


Приложение №1
к Кодексу профессиональной этики и
служебного поведения работников

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ РО «КШИСП»

 Л.П. Деревянченко
Приказ №6 – ОД от «12» января 2026 г.

**Порядок
уведомления руководителя учреждения о фактах обращения в целях
склонения работников государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Ростовской области
«Красносулинская школа-интернат спортивного профиля»
к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ РО «КШИСП» к совершению коррупционных правонарушений (далее - порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28.12.2025).

1.2. Обязанность уведомления руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работников учреждения (далее – работник).

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя учреждения в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления руководителя учреждения

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения или если работнику стало известно о факте обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, он обязан незамедлительно (если указанное предложение поступило вне служебного времени - при первой возможности) представить в приемную руководителя уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление). Уведомление, форма которого предусмотрена приложением №1 к Порядку, направляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении на имя руководителя учреждения работник указывает фамилию, инициалы, должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты уведомления.

3.2. Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Лицо, ответственное

за профилактику коррупционных правонарушений ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Поступившее уведомление регистрируется в журнале учета, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись работника, направившего и принявшего уведомление (Приложение № 2).

4.3. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации делопроизводитель передает руководителю учреждения, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику для подтверждения принятия и регистрации сведений.

4.4. Руководитель учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственных за проведение проверки должностных лиц.

Приложение № 1
к Порядку уведомления руководителя учреждения
о фактах обращения в целях склонения работников
ГБОУ РО «КШИСП» к совершению
коррупционных правонарушений

Форма уведомления
Директору ГБОУ РО «КШИСП»
Л.П. Деревянченко

(Ф.И.О., должность, телефон)

уведомление
о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к работнику

_____ в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

_____ (согласии) принять предложение лица о совершении

_____ коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение №2 к
к Порядку уведомления руководителя учреждения
о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ РО «КШИСП»
к совершению коррупционных правонарушений

Форма

журнала учета уведомлений

руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Ростовской области
«Красносулинская школа-интернат спортивного профиля»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата Регистрационный номер	Ф.И.О. работника, подписавшего уведомление	Должность работника с указанием структурного подразделения	Количество листов уведомления	Ф.И.О. работника, принявшего и направившего уведомление	Подпись работника, принявшего и направившего уведомление
1	2	3	4	5	6	7